

高雄市立寶來國小場地使用管理規則

105 年 8 月 31 日校務會議通過

111 年 8 月 31 日校務會議通過

- 一、本校為使校舍能充分發揮社會教育功能，促進公共利益及增加使用效能，依據依據 102 年 10 月 17 日高市教秘字 10236478800 號函「高雄市立中等以下學校場地使用管理規則」規範訂之。
- 二、本規則所稱學校場地，指寶來國小之普通教室、專科教室、視聽教室、會議室、圖書室、玄關、前庭或活動場所、走廊、停車場及相關附屬設施或設備。
- 三、學校場地收費標準及使用時間如附表。
- 四、為舉辦文化、教育、體育、社教及社區等活動者，得申請使用學校場地。
- 五、前項申請，應於使用日七日前填具申請書，並檢附活動計畫書向學校提出申請；其有事先排練預演或布置場地之需要者，應一併提出。
- 六、經學校核准使用場地者，申請人應於學校通知期限內依收費標準繳納各項費用及保證金；屆期未繳納者，視為放棄使用場地之權利。
- 七、有下列情形之一者，免收場地費及保證金：
 - (一) 本府各機關學校辦理業務或教育宣導。
 - (二) 本府各機關學校間協助事項。
 - (三) 重大災害地區供災民使用。
 - (四) 提供處理緊急急難救助使用。
- 八、有下列情形之一者，學校得視具體事實，酌予免收或減收場地費及保證金：
 - (一) 學校志工、家長會、里辦公室、身心障礙、社會福利團體或相關教育團體辦理之非營利活動。
 - (二) 其他法令規定得免收、減收或停收。
- 九、申請連續使用學校場地者，每期以三個月以上一年以下為限；期滿後如需繼續使用，應於期滿日七日前重新提出申請。

前項使用者以每週使用二次，每次二小時為限。但學校得在不影響其他使用者之情形下，酌予核准增加其每週使用場地之次數及時數。
- 十、申請使用學校場地有下列情形之一者，不予核准；已核准者，得撤銷或廢止核准並停止其使用：
 - (一) 活動內容有違反法令，或有妨害公共秩序或善良風俗之虞。
 - (二) 活動內容有損害場地或相關設施、設備之虞。
 - (三) 活動內容與申請內容不符。
 - (四) 擅自將場地轉讓他人使用。
 - (五) 其他經學校認定不宜使用之情形。

前項情形，因可歸責於申請人之事由致主管機關撤銷或廢止核准者，已繳納之各項費用及保證金不予退還。但尚未使用場地者，得退還已繳納之保證金。

- 十一、申請人因故不能於學校核准之時間使用場地者，應於原核准使用日三日前通知學校撤回申請，或申請變更使用時間或場地。
前項情形，經核准撤回申請者，已繳納之各項費用及保證金無息退還；經核准變更使用時間或場地者，已繳納之各項費用或保證金數額於變更後有增減時，學校應通知申請人補繳或退還差額。
- 十二、申請人未於學校核准之時間使用場地者，除前條規定外，已繳納之各項費用不予退還。但因不可抗力之事由致不能使用者，已繳納之各項費用及保證金無息退還。
- 十三、申請人使用學校場地與相關設施及設備，應善盡管理維護之責，如有毀損，應予修復；未修復者，學校得逕為修復；不能修復或滅失者，申請人應照價賠償。
前項修復或賠償所需費用，學校得自保證金中扣抵；保證金不足扣抵時，應予追償。
- 十四、申請人使用學校場地與相關設施及設備完畢後，應回復原狀；申請人未回復原狀者，學校得代為履行，拆除物視同廢棄物處理。
前項代為履行所需費用，學校得自保證金中扣抵；保證金不足扣抵時，應予追償。
- 十五、保證金於場地使用完畢，經學校確認場地與相關設施及設備無毀損、滅失，並依規定回復原狀，且無其他應扣抵保證金之情事後，無息退還。
- 十六、申請人於使用期間應負責維護人員、場地、設施及設備安全、公共秩序與環境整潔及傷病患之急救；遇有緊急狀況，應即時處理並將過程及結果通知學校。學校得衡酌活動內容，要求申請人設置安全維護措施或投保公共意外責任險。
- 十七、依本規則申請使用之收入，基本上應納入學校教育發展基金運用。
- 十八、使用場地時應遵守或注意之事項，由學校另定之，並於學校場地入口或其他適當處所揭示。
- 十九、本規則自發布日施行。